

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 76 «Звёздный» города Смоленска

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №76 «Звёздный»
Протокол «20 » 08.2019 № 4



**Положение
об организации деятельности
консультационного центра по оказанию
психолого-педагогической, диагностической и
консультационной помощи родителям с детьми
дошкольного возраста
на базе МБДОУ «Детский сад №76 «Звёздный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76 «Звёздный» (далее – Консультационный центр) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории города Смоленска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 64.

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения» от 31.01.2008 г. № 03-133.

1.3. Консультационный центр создается для:

родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

родителей(законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

родителей(законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.4.Общее руководство консультационного центра возлагается на заведующего детского сада.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр Детского сада создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра Детского сада:

-оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих ДООУ;

-выявление потенциальных возможностей детей, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка.

-определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

-создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра :

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе Детского сада открывается на основании приказа заведующего детского сада.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами Детского сада. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель, социальный педагог на основании приказа заведующего Детского сада.

3.6. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Детского сада.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для получения психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации(в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). Психолого-педагогическая, диагностическая помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей(законных представителей).

3.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) должно указываться:

- наименование организации, фамилия, имя родителя(законного представителя);
- почтовый адрес
- фамилия, имя, отчество , дата рождения ребенка;
- существо вопроса(вопросов)
- личная подпись родителя(законного представителя);

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений в день поступления и рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

3.9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

3.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителям (законным представителям), назначается время и место ее оказания.

3.11. В обращении родителей (законных представителей) направленном по почте, должно быть указано:

- наименование организации, фамилия, имя родителя(законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество , дата рождения ребенка;
- существо вопроса(вопросов)

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений в день поступления и рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

3.13. Консультационный центр работает не менее двух раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим детского сада.

3.14. Индивидуальные консультации, диагностическая и консультационная помощь проводится в кабинете педагога-психолога каждый четверг согласно утвержденного графика. Коллективные мероприятия проводятся в музыкальном или спортивном зале.

3.15. В работе консультационного центра принимают участие следующие специалисты: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели за рамками своего рабочего времени. В Положении о стимулирующих средствах для педагогических работников ДОО прописаны пункты по которым педагогические работники имеют возможность получить дополнительные баллы за участие в работе консультационного центра.

3.16. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.17. Консультационный центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Формы работы консультационного центра :

4.2.1. очные консультации для родителей (законных представителей);

4.2.2. практические (коррекционно- развивающие) занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

4.2.3. совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

4.2.4. мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Детского сада (согласно утвержденному графику).

4.3. Консультационная помощь оказывается в форме очных и онлайн консультаций. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей(законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей(законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры, Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступающим по инициативе родителей(законных представителей) при устном или письменном заявлении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте организации.

4.4. Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей(законных представителей) с целью консультирования(психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций, Мастер-

классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) могут проходить с привлечением специалистов здравоохранения, социальных служб и т.д.

4.5. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в центре проводятся индивидуально, изучается психолого- педагогическое развитие ребенка, определяются потенциальные возможности, выявляются причины нарушений в развитии, социальной адаптации и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.6. Совместные занятия с родителями и детьми проводятся с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формированию основ гуманистических ценностей и цивилизационных норм.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей(законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.2. поддержку обеспечения в семьях психолого-педагогических условий, предусмотренных частью 3.2.1. ФГОС ДО.

5.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Детский сад имеет право:

5.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям(законным представителям) .

5.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. Детский сад несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

6. Документация консультационного центра.

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

Журнал регистрации обращений.

Журнал учета работы

Перспективный план работы

График работы консультационного центра

Бланк заявления родителей;

7. Прочие положения

7.1. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в Детском саду методического материала.

7.2. Сообщение о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Детского сада.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Детского сада.

7.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Детского сада.

Приложение №1 к настоящему Положению

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения	Тема	Форма проведения	ФИО специалиста
1	2	3	4	5

Приложение №2 к настоящему положению

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей),

№ п\п	Дата, время обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Тема обращения	Время рассмотрения обращения
1	2	3	4	5

