

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 76 «Звёздный» города Смоленска  
(МБДОУ Детский сад № 76 «Звёздный»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 76  
«Звёздный»  
протокол от 29.02.2024 № 3

Заведующий МБДОУ Детский сад № 76

«Звёздный»  
Приказ № 30/1-од от 29.02.2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности инновационной площадки  
автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Национальный институт качества образования»  
по теме: «Повышение качества речевого развития по ФОП ДО с  
использованием парциальной программы дошкольного образования  
"Речь: плюс "»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, процедуру присвоения статуса и модель управления инновационной деятельностью в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №76 «Звёздный» города Смоленска, реализующего образовательную программу дошкольного образования, являющегося инновационной площадкой автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный институт качества образования» (далее — Институт).

1.2. Инновационная площадка (далее — Площадка) создается как форма реализации инновационного проекта Института, отражающего задачи государственной политики в сфере образования по защите и сохранению русского языка и обеспечению преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования, в рамках которой деятельность организаций призвана создать условия для обеспечения устойчивых высоких результатов качества образования воспитанников ДОО, повышения уровня удовлетворенности заинтересованных лиц.

1.3. Основным направлением деятельности инновационной площадки Института является: реализация положений Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (подп. «л» раздела 3 «Цели и задачи государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»), выполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании в РФ), достижение и превышение базовых требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года (в редакции от 08.11.2022) (далее — ФГОС ДО), выполнение требований Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022, обеспечение преемственности требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (в редакции от 17.02.2023).

1.4. Инновационная деятельность Площадки реализуется по теме: «Повышение качества речевого развития по ФОП ДО с использованием парциальной программы дошкольного образования "Речь: плюс"».

1.5. Цели инновационной деятельности Площадки:

- повышение качества дошкольного образования в ДОО с использованием образовательной экосистемы «Вдохновение», на основе парциальной программы дошкольного образования «Вдохновение. Речевое развитие»,
- апробация и внедрение эффективных моделей образовательной деятельности в ДОО, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ДО и ФОП ДО,
- повышение эффективности реализуемых педагогических практик в ДОО с использованием ресурсов образовательной платформы «Вдохновение», парциальной программы дошкольного образования «Вдохновение. Речевое развитие».

1.6. Для предоставления обратной связи и осуществления системы контроля качества инновационной деятельности Площадки используется Единая информационная платформа для сбора информации о качестве образования в ДОО, отслеживания ее

динамики, обработки и хранения вышеуказанной информации, выгрузки отчетов о результатах реализованных управленческих действий и т. п. (далее – ЕИП).

## **2. Процедура присвоения статуса инновационной площадки**

2.1. Для включения в инновационную деятельность ДОО знакомится с настоящим Положением и проходит процедуру присвоения статуса инновационной площадки.

2.2. Дошкольную образовательную организацию на всех этапах прохождения процедуры присвоения статуса инновационной площадки представляет уполномоченное лицо по принятию решений в соответствии с Уставом ДОО лицо (далее – Руководитель).

2.3. ДОО заполняет и направляет в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» Заявку на присвоение статуса инновационной площадки АНО ДПО «Национальный институт качества образования» (далее — Заявка). Заявка заполняется ДОО-соискателем в электронном виде по ссылке: <https://forms.gle/QymuA2htffU8Vxk79> . Содержание и форма Заявки является неотъемлемой частью настоящего Положения (см. Приложение 1).

2.4. Заявка подается ДОО-соискателем вместе с утвержденными Руководителем следующими документами:

- Мотивационное письмо,
- Тематический календарный план инновационной деятельности (см. Приложение

2).

2.4.1. В Мотивационном письме в произвольной форме Руководитель представляет аргументацию своего выбора инновационной деятельности в качестве Площадки и анализ кадрового, материально-технического, учебно-методического потенциала ДОО. В Мотивационном письме также должно быть отражено, какие пункты из реализуемой в ДОО Стратегии развития (Программе развития ДОО) являются основанием для инновационной деятельности ДОО.

2.4.2. В Тематическом календарном плане инновационной деятельности Руководитель представляет этапы инновационной деятельности/комплекс мероприятий, которые приведут к достижению выше представленных целей на период действия статуса Площадки.

2.4.3. Заявка и Тематический календарный план инновационной деятельности оформляются по утвержденным Институтом формам.

2.4.4. Заявка, Мотивационное письмо и Тематический календарный план инновационной деятельности подписываются Руководителем и направляются в Институт в виде скриншотов, скан-копий.

2.5. Институт осуществляет анализ и модерацию Заявки, Мотивационного письма и Тематического календарного плана инновационной деятельности от ДОО-соискателя.

2.6. По итогам анализа предоставленных ДОО-соискателем документов из п. 2.5. настоящего Положения Институт формирует Приказ о присвоении статуса инновационной площадки.

2.7. Если в Приказе не указано иное, то Площадке присваивается уровень инновационной деятельности «Стартовый».

2.8. Статус Площадки с уровнем «Стартовый» присваивается однократно, сроком на 1 (один) календарный год от даты приказа о присвоении статуса.

2.9. Для завершения процедуры присвоения статуса Площадки Институт направляет ДОО-соискателю на официальный электронный адрес, указанный в Заявке, следующие подтверждающие документы (электронные экземпляры):

- выписка из Приказа о присвоении статуса инновационной площадки,
- Свидетельство о присвоении статуса инновационной площадки.

2.10. За Институтом остается право дать отрицательное заключение на Заявку ДОО-соискателю с направлением обоснованного ответа на официальный электронный адрес, указанный в Заявке.

### **3. Управление инновационной деятельностью Площадки**

3.1. Методическое сопровождение инновационной деятельности Площадки осуществляется методистами Центра дошкольного образования Института.

3.2. Объем и формат методического сопровождения Площадки определяется Приложением 3 настоящего Положения.

3.3. Площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным в ДОО Тематическим календарным планом инновационной деятельности.

3.4. Ответственность за реализацию инновационной деятельности, за поддержку участников Площадки в ДОО по теме инновационной деятельности несет Руководитель.

3.5. Ежегодным итоговым документом, отражающим результаты деятельности Площадки, является Отчет об инновационной деятельности (далее – Отчет).

3.6. Форма Отчета утверждается Институтом (см. Приложение 4). Отчет об инновационной деятельности заполняет и утверждает Руководитель; отчет направляется в Центр дошкольного образования Института по электронной почте ([innova@niko.institute](mailto:innova@niko.institute)) в виде скриншотов, скан-копий.

3.7. Отчет Площадки анализируется методистами Центра дошкольного образования, научным руководителем и утверждается Директором Института.

3.8. Методисты Центра дошкольного образования предоставляют обратную связь об Отчете на официальную электронную почту Площадки.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Институт вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.