**План работы профсоюзной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** |
| **Январь** | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для  членов Профсоюза.  Инструктаж по ТБ и ОТ в зимний период  (обледенение, сосульки).  Контроль за выполнением инструкций  Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. |
| **Февраль** | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени  Продолжить ознакомление работников с нормативными   документами по правовым вопросам. |
| **Март** | Организация мероприятий в честь 8 Марта  День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке |
| **Апрель** | Месячник по охране труда  Экологический субботник по уборке территории  Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза) |
| **Май** | Участие в празднике, посвященном Дню Победы  День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах  Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе |
| **Июнь** | Контроль за соблюдением графика отпусков  Проверка и обследование технического состояния здания, групп  на соответствие нормам и правилам охраны труда. |
| **Июль** | День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми  Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников  Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году |
| **Август** | Контроль за соблюдением графика отпусков  Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год  Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.  Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей  Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций |
| **Сентябрь** | Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)  Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ  Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение   Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»  Организация и проведение Дня дошкольного работника   Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд |
| **Октябрь** | Экологический субботник по уборке территории  Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.  Сверка списка членов профсоюза  Работа по составлению социального паспорта коллектива |
| **Ноябрь** | День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ  Работа по составлению Социального Паспорта коллектива  Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на  2024 год  Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ  Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей |
| **Декабрь** | День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе  Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок  Составление и утверждение плана работы профкома на 2024 год  Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2024год  Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год  Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |