

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 76 «Звёздный» города Смоленска**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад №76 «Звёздный»  
Протокол « 21» 08. 2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 76«Звёздный»  
от 21.08.2023 № 83 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приносящей доход деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 76 «Звёздный»  
города Смоленска**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с :

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

1.1.3. Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;

1.1.4. Уставом Детского сада утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 19 07.2022 № 2074-адм

и является документом, регламентирующим правила организации деятельности приносящей доход: платных дополнительных образовательных услуг, аренды помещений, благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 76 «Звёздный» (далее Детский сад).

1.2. Основные понятия:

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

*Заказчик* – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

*Потребитель* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ДОУ основных образовательных услуг.

1.5. Требования к дополнительным платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на один учебный год. Потребность определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) обучающихся (далее – Потребитель).

1.7. При наличии возможности предоставить запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. Детский сад не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. До заключения Договора Детский сад предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.

1.9. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты Детского сада, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание услуг.

1.10. Детский сад вправе сдавать в аренду помещения в соответствии с настоящим Положением, на основе Устава Детского сада, в котором предусмотрен данный вид деятельности. Сдача в аренду помещений Детского сада производится с согласия Учредителя имущества- города Смоленска.

1.11. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Детскому саду имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной деятельности.

1.12. Средства от приносящей доход деятельности - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, средства от оказания различных платных услуг в Детском саду (образовательных, сдача помещений в аренду и других услуг, разрешенных законодательством Российской Федерации).

1.13. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности Детского сада является заведующий, который наделен правом:

- планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;
- взимания доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности на мероприятия, определенные в разделе 5 данного Положения.

## **2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный», относятся:

2.1. Организация работы по проведению платных услуг в соответствии с п. 2.7. Устава МБДОУ.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный».

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Задачи :

2.4.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей.

2.4.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся.

2.4.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.4.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

## **3. Организация дополнительных платных услуг**

3.1. МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный» оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный» и настоящим Положением.

3.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный»:

3.2.1. составляются и утверждаются расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг, на основании которых устанавливается стоимость академического часа каждой услуги;

3.2.2. предоставляется родителям (законным представителям) необходимая и достоверная информация об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах (их перечне, стоимости и др.);

- 3.2.3. в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда в ДОУ создаются условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.2.4. заключаются договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.2.5. заключаются договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления;
- 3.2.6. издаются приказы заведующего об открытии дополнительных платных образовательных услуг, в которых назначаются ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.2.7. утверждаются программы, учебные планы, графики работы специалистов, расписание занятий, списки обучающихся.
- 3.3. Комплектование проводится ежегодно с 15 по 31 августа и по мере открытия новых платных образовательных услуг. Занятия начинаются по мере комплектования групп в текущем году и заканчиваются 31 августа следующего календарного года.
- 3.4. В ДОУ используются групповые и индивидуальные формы оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.5. Деятельность руководителя платной услуги строится согласно разработанному педагогом плану (программе), утвержденному на Педагогическом совете.
- 3.6. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание занятий составляет старший воспитатель.
- 3.7. Контроль оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий.
- 3.8. Результативность оказания дополнительных платных образовательных услуг проверяется посредством посещения занятий.

#### **4. Порядок заключения договоров**

- 4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
  - место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;
  - фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения Потребителя;
  - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **5. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;

5.2.2. обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и утвердить образовательные программы;

5.2.3. составить расписание занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;

5.2.4. обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

5.2.5. предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, их перечне с указанием стоимости, специалистах, ответственных за их оказание, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора;

5.2.6. информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев о личных достижениях обучающегося;

5.2.7. контролировать качество предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. уменьшить стоимость академического часа дополнительной платной образовательной услуги, рассчитанную в калькуляции в связи с установленной наименьшей ценой в следствии проведения мониторинга цен на оказание дополнительной платной услуги;

5.3.2. индексировать размеры платы за дополнительную платную образовательную услугу с предупреждением Заказчика за 30 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации);

5.3.3. изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;

5.3.4. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги согласно квитанции не позднее 15 числа текущего месяца за предыдущий.

5.4.2. обеспечивать своевременный приход обучающегося на занятия согласно расписанию;

5.4.3. обеспечивать обучающегося необходимыми пособиями и одеждой для занятий.

5.5. Заказчик имеет право:

5.5.1. выбрать из перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых в МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный», любые;

5.5.2. при выборе дополнительных платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного обучающегося;

5.5.3. получать необходимую информацию о программах, специалистах, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, графике их работы;

5.5.4. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин.

5.6. Исполнитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- качество оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок сдачи в аренду помещений**

6.1. Недвижимое имущество которым распоряжается Детский сад на праве оперативного управления может быть сдано в аренду только после согласования с собственником.

6.2. В качестве дохода Бюджетный кодекс рассматривает взятие арендной платы за пользование имуществом.

6.3. Для сдачи помещений Детского сада в аренду необходимо:

6.3.1. провести экспертную оценку последствий договора аренды.

6.3.2. рассмотреть проект договора аренды помещений с заказчиком.

6.3.3. согласовать с собственником имущества возможность сдачи в аренду помещений.

6.3.4. заключить договор на аренду помещений и дополнительное соглашение к договорам аренды на возмещение коммунальных услуг.

6.3.5. составить смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности при заключении новых договоров аренды, либо изменений условий действующих.

## **7. Порядок благотворительной деятельности.**

7.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Детскому саду имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических и физических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Детским садом с указанием размера денежной суммы и конкретно цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

7.3. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц Детскому саду могут привлекаться только на добровольной основе.

7.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Детского сада по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

## **8 . Порядок получения и расходования средств полученных от приносящей доход деятельности**

8.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, аренды помещений, оказание благотворительной деятельности проводится муниципальным казенным

учреждением «Централизованная бухгалтерия» на договорной основе, ответственность несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный».

8.2. Сбор средств за предоставление дополнительных платных образовательных услуг производится через банк с выдачей платежных документов. Средства за дополнительные платные образовательные услуги поступают на счет МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный».

8.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

8.4. Расчет платы за дополнительные платные образовательные услуги производится на основании фактического посещения ребенка. Педагогом ежемесячно составляется табель посещаемости детей.

8.5. При отсутствии специалиста, оказывающего дополнительную платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются обучающемуся в другое удобное для него время.

8.6. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный» и расходуются на:

8.6.1. оплату услуги специалистам – согласно приказа об утверждении стоимости академического часа за 1 занятие на 1 ребенка на каждую услугу (утверждается ежегодно на начало учебного года);

8.6.2. оплату услуги организатору – 10% от общего объема оказанных образовательных услуг;

8.6.3. начисления на оплату услуги – 30,0%;

8.6.4. развитие материально-технической базы:

Приобретение:

- бытовой техники (пылесос, стиральная машина, электроплита)
- корректировка программы энергосбережения
- вывоз крупногабаритного мусора, бытовых отходов: проведение дезинфекции
- приобретение мебели (шкафы для уборки инвентаря, сейфы, бак для хранения люминесцентных ртутных ламп)
- приобретение детской мебели (шкафы для детской одежды, столы, стулья, горшечные, вешалки для полотенец)
- приобретение орг.техники (принтер, ноутбук, МФУ, проектор)
- приобретение жалюзи для окон
- приобретение малых игровых форм
- приобретение медицинских товаров
- приобретение электротоваров
- приобретение мед.книжек
- приобретение краски
- приобретение газонных ограждений
- приобретение кнопки-вызова для детей инвалидов
- приобретение строительных материалов
- приобретение хозяйственных товаров
- приобретение игрушек (мячики, машинки, куклы, елка)
- приобретение карнавальных новогодних костюмов
- приобретение методических пособий для педагогов

8.6.7. оплату курсов повышения квалификации работников Детского сада, медицинские осмотры, участия работников Детского сада в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

8.6.8. оплату командировки по направлению управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (на основании представленных документов).

8.6.9. оплату ремонта, содержания здания и оборудования, аварийные работы.

8.7. ДООУ имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, потребности ДООУ.

## **9 .Порядок получения и расходования средств, полученных от сдачи помещений в аренду.**

9.1.Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, поступают зачислением на банковский счет Детского сада безналичным путем.

9.2.Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели Детского сада.

9.3.Средства, полученные от сдачи помещений в аренду могут расходоваться на мероприятия п.8.6.

## **10 .Порядок получения и расходования средств, полученных от благотворительных пожертвований.**

10.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

10.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора.

10.3 если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Детский сад вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности Уставной деятельности Детского сада.

10.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если это не определено благотворителем) в денежной форме принимает общее собрание работников Детского сада, и оформляет свое решение протоколом.

10.5. благотворительные пожертвования расходуются на :

- приобретение книг и учебных материалов;
- технических средств обучения;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий, игрушек, оборудования на улице;
- подписные издания;
- содержание и обслуживание множительной техники.

10.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают на банковский счет Детского сада безналичным путем.

10.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Детского сада и учитывается в балансе в установленном порядке.

## **11. Заключительные положения**

11.1. МБДООУ «Детский сад № 76 «Звездный» оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные данным Положением.



11.2. Наличие в Детском саду средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

11.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный» несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и ее качество.

11.4. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

11.5. Детский сад ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, органам управления.

11.6. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 21.08.2023 года, действует до принятия нового.

## 12. Делопроизводство

- расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг,
- договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления, согласие на обработку персональных данных;
- приказы заведующего
- программы, учебные планы, графики работы специалистов, расписание занятий, списки обучающихся;
- акты выполненных работ;
- ведомость учета родительской платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- квитанции на внесение родительской платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг